



# MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umb. Deitos, 1426-Centro- CEP 85840-000 – Fone/Fax: (45) 3121-1000

CNPJ 76.206.473/0001-01 – e-mail: [licitacao@ceuazul.pr.gov.br](mailto:licitacao@ceuazul.pr.gov.br)

## CONTRATO ADMINISTRATIVO

### DE CONCESSÃO DE EXPLORAÇÃO DOS SERVIÇOS DO TERMINAL RODOVIÁRIO

CONTRATO Nº 02/2022 – M.C.A.

REF.: *Concorrência Pública nº 04/2021 – M.C.A.*

Contrato de Concessão de Exploração dos Serviços de Terminal Rodoviário, que entre si celebram o MUNICÍPIO DE CÉU AZUL e a Sra. **OTILDE MARTINAZZO ZIBETTI**, nos termos da Lei nº 8.666/93, suas alterações posteriores e na forma abaixo:

**CONTRATANTE:** **MUNICÍPIO DE CÉU AZUL**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. Nilo Umberto Deitos, 1426, inscrito no CNPJ/MF nº 76.206.473/0001-01, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. **LAURINDO SPEROTTO**, residente e domiciliado na Rua Curitiba, Cento, Céu Azul - PR, portador da Cédula de Identidade RG nº. 1.478.637-6 SSP - PR, e CPF nº. 241.960.109-20, e

**CONTRATADA:** **OTILDE MARTINAZZO ZIBETTI**, pessoa física, residente e domiciliada na Rua Colombo, 58, na cidade de Céu Azul – Paraná, inscrita no CPF sob o nº466.900.859-53 e RG nº. 855.441-2

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente contrato é a **concessão de exploração dos serviços do Terminal Rodoviário, incluindo os serviços de instalações, ativação e manutenção que se tornarem necessários para o perfeito funcionamento de estação de Terminal Rodoviário**, conforme estabelecido no edital e seus anexos.

**Parágrafo Único:** O objeto deverá ser composto obrigatoriamente pelos itens relacionados a seguir:

- a) imóvel com estrutura própria para receber empresas de ônibus que prestarão serviços de atendimento e vendas de passagens, dentro do perímetro urbano do município e com fácil acesso para a população e ônibus de transporte rodoviário;
- b) estacionamento próprio para carga e descarga e embarque e desembarque de passageiros, com área para manobras de veículos;
- c) box para a instalação das empresas para atendimento e venda de passagens, lanchonetes, lojas e outras empresas prestadoras de serviços;
- d) instalações sanitárias para público masculino e feminino;
- e) área coberta para passageiros (espera, embarque e desembarque);
- f) serviço de limpeza e conservação do imóvel área destinada para a exploração dos serviços de terminal rodoviário, incluindo as suas custas a limpeza dos banheiros e pátio no que for necessário para o perfeito atendimento à população;

#### CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Manter em perfeitas condições de uso e funcionamento o objeto contratado, obedecidas as características técnicas exigidas no Edital e o contido na proposta da CONTRATADA;
- b) Realizar sem ônus para a Administração Municipal, demonstração das condições do objeto sempre que solicitado, com a presença de seu técnico e representante indicado pela Administração Municipal;
- c) Os serviços de manutenção abrangem a manutenção preventiva e corretiva, a assistência e suporte técnico;



# MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umb. Deitos, 1426–Centro– CEP 85840-000 – Fone/Fax: (45) 3121-1000

CNPJ 76.206.473/0001-01 – e-mail: [licitacao@ceuazul.pr.gov.br](mailto:licitacao@ceuazul.pr.gov.br)

- d) A manutenção preventiva deverá ser prestada a cada 90 (noventa) dias, com a finalidade de conservar o objeto em perfeitas condições de uso e funcionamento, devendo a CONTRATADA fornecer relatório técnico de cada visita;
- e) A manutenção corretiva será prestada mediante solicitação da Administração Municipal, observados os prazos estabelecidos nos termos desta Cláusula, com a finalidade de corrigir defeitos no objeto, inclusive com a sua substituição ou de partes, quando necessário, sem ônus para a Administração Municipal;
- f) A assistência e suporte técnico serão prestados com a finalidade de dirimir dúvidas e resolver problemas relativos às características técnicas, funcionamento lógico e físico do objeto;
- g) Atender os chamados da Prefeitura Municipal, formalizados via telefone, fax, ou correspondência, no máximo em 24 (vinte e quatro) horas e colocar o objeto em condições de uso e funcionamento ou substituí-lo, no prazo máximo de 12 (doze) horas úteis, contadas da solicitação, sob pena do contido na Cláusula Sétima deste Contrato.
- h) Os serviços de manutenção deverão ser prestados, em todos os dias da semana, incluindo sábados, domingos e feriados, ininterruptamente, entre as 08:00 (oito) horas e 18:00 (dezoito) horas.
- i) Responsabilizar-se pelo perfeito funcionamento do objeto.

## CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL

Fornecer, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-lo nos casos omissos.

## CLÁUSULA QUARTA – VALOR E PAGAMENTO

O Contratado receberá a importância de **83,50% (oitenta e três vírgula cinquenta por cento)** sobre o valor das taxas de embarque, conforme proposta apresentada, a fim de custear as despesas pertinentes as obrigações da concessão.

O pagamento será formalizado mensalmente através de depósito em conta bancária do contratado até o décimo dia útil do mês seguinte ao de referência.

O valor a ser pago, será calculado mensalmente através da seguinte forma (valor arrecadado com taxas de embarque X percentual sobre o valor das taxas de embarque apresentadas na proposta);

O valor a ser auferido em taxas de embarque é estimado no valor anual em R\$ 25.000,00 perfazendo o valor de cinco anos em R\$ 125.000,00 (cento e vinte e cinco mil reais);

## CLÁUSULA QUINTA – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- a) Remuneração dos serviços da equipe profissional necessária à instalação e execução dos trabalhos;
- b) Pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;
- c) Todas as contribuições, encargos e obrigações tributárias, sociais, trabalhistas, previdenciárias e outras incidentes pela prestação dos serviços contratados;
- d) Quaisquer outras despesas necessárias à plena execução do objeto contratado.

## CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

- a) Caso se constate irregularidade na documentação comprobatória referente aos pagamentos, apresentada a Administração Municipal, devolverá à CONTRATADA, para as devidas correções. Neste caso, a documentação será considerada como não apresentada.
- b) A fiscalização do contrato será realizada pela Secretária Municipal de Administração Sra. Jheffany Nayara Anschau e pelo Secretário de finanças o Sr. Maicon Eduardo Machado.
- c) Caso seja constatada alguma irregularidade pela fiscalização da Administração Municipal, em atendimentos informados como realizados, eles serão considerados como aceitos, permanecendo pendentes até que as irregularidades ou deficiências sejam sanadas.



# MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umb. Deitos, 1426–Centro– CEP 85840-000 – Fone/Fax: (45) 3121-1000

CNPJ 76.206.473/0001-01 – e-mail: [licitacao@ceuazul.pr.gov.br](mailto:licitacao@ceuazul.pr.gov.br)

- d) A gestão e fiscalização do presente contrato caberá ao Secretário de Administração, que poderá contar com o apoio dos departamentos técnicos.
- e) Qualquer imposto criado, alterado ou extinto, após a assinatura do Contrato, cuja base de cálculo afete o preço contratado, implicará na revisão dos preços, em igual medida, para mais ou para menos, conforme o caso. A alteração ou criação de tributos de repercussão indireta, assim como encargos sociais e trabalhistas, não repercutem nos preços contratados.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

Pelo não atendimento na forma estabelecida para os serviços, a Administração Municipal, aplicará as penalidades abaixo:

- a) O não cumprimento do prazo de entrega, instalação e ativação do objeto ou de qualquer dos termos do Edital, sujeitará a CONTRATADA a multa de R\$ 500,00 (quinhentos reais) por dia de atraso, podendo a Administração Municipal, tomar outras providências legais cabíveis se o atraso for excedente a 30 (trinta) dias corridos, podendo declarar a inadimplência e a automática desclassificação da proponente adjudicada;
- b) Quando comprovado a qualquer tempo, que o objeto proposto não corresponde ao especificado na proposta, a correção deverá ser efetuada no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, sem qualquer ônus, ficando ainda garantido a Administração Municipal, o direito de ressarcimento de eventuais prejuízos que o fato ocasionar;
- c) Os valores das multas aplicadas, serão cobrados pela emissão de nota de débito ou acrescidos diretamente daqueles devidos pelos serviços prestados pela CONTRATADA;
- d) A Administração Municipal, comunicará à CONTRATADA, por escrito, o atraso ocorrido no atendimento ou na continuidade dos problemas com o objeto, bem como o valor que a Prefeitura Municipal irá acrescer a título de multa, no prazo de 10 (dez) dias, decorridos da data do recebimento, sob protocolo, da fatura imediatamente posterior ao evento causador da penalização;
- e) As multas previstas nesta cláusula não serão aplicadas quando a ocorrência não for comunicada formalmente à CONTRATADA;
- f) Não sendo o objeto colocado à disposição da CONTRATADA, o tempo decorrido entre o início do atendimento pela CONTRATADA e a disponibilização do objeto pela Administração Municipal, não será computado os efeitos da aplicação de multas estabelecidas neste Contrato;
- g) Serão aplicadas penalidades pela CONTRATANTE ao CONTRATADO quando: 1) mostrar-se negligente para com as obrigações estipuladas neste instrumento; 2) não prestar os serviços perfeitamente de acordo com os dados que lhe forem fornecidos; 3) incorrer em qualquer outra omissão ou negligência prevista nos artigos 77 e 78, sem prejuízo das demais sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93.

## CLÁUSULA OITAVA – DA SUBCONTRATAÇÃO

É vedada a subcontratação do objeto deste contrato, salvo parcialmente quando por razão de interesse público, devidamente justificada, devendo a mesma ser autorizada expressamente pela Administração Municipal, permanecendo a CONTRATADA como responsável pelos serviços.

## CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

A vigência do contrato é contada a partir do dia seguinte a assinatura do Contrato, com duração de 60 (sessenta) meses. Conforme Lei Municipal nº 1148/2011.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO

Qualquer alteração, modificação ou prorrogação que venha a ocorrer no decurso do presente Contrato, será objeto de Termo Aditivo a ser firmado entre as partes.



# MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umb. Deitos, 1426–Centro– CEP 85840-000 – Fone/Fax: (45) 3121-1000

CNPJ 76.206.473/0001-01 – e-mail: [licitacao@ceuazul.pr.gov.br](mailto:licitacao@ceuazul.pr.gov.br)

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CUMPRIMENTO DE OUTROS PRECEITOS LEGAIS

Além da submissão aos dispositivos do Edital de Concorrência Pública Nº 4/2021, à Lei Municipal nº 319/2003, Lei Municipal nº 1148/2011, Decreto nº 6314/2021, Decreto nº 6315/2021, à Lei 8.666/93, a CONTRATADA fica obrigada ao cumprimento das demais normas que regem a matéria, especialmente as de natureza tributária e aquelas pertinentes à área de vigilância sanitária e de saúde.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RENÚNCIA E NOVAÇÃO

As eventuais tolerâncias por parte da Administração Municipal, ou a inobservância da CONTRATADA às obrigações convencionadas ou legais decorrentes deste Contrato, não configurarão renúncia a direitos, nem implicarão em nova ação das obrigações assumidas.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme o previsto nos artigos 78, 79 e 80 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** As partes elegem o foro da Comarca de Matelândia, para dirimir possíveis dúvidas oriundas do presente instrumento e da legislação que o fundamenta, onde o faltoso arcará com as custas processuais e honorários advocatícios.

E, por assim estarem justos e acertados, lavram o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Céu Azul, 17 de janeiro de 2022.

  
\_\_\_\_\_  
**LAURINDO SPEROTTO**

Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

  
\_\_\_\_\_  
**OTILDE MARTINAZZO ZIBETTI**

Contratada

  
\_\_\_\_\_  
**JHEFFANY NAYARA ANSCHAU**

Gestor/fiscal do Contrato

  
\_\_\_\_\_  
**MAICON EDUARDO MACHADO**

Fiscal do Contrato